

Vedtægter

Handicapbranchen Danmark

§ 1 — Foreningens navn

Foreningens navn er Handicapbranchen Danmark.

Dens hjemsted er Børsen, 1217 København K.

§ 2 - Formål

Foreningens formål er at fremme erhvervs- og rammevilkår for virksomheder og foreninger, der leverer ydelser og tilbud til mennesker med fysisk og psykisk handicap.

Foreningen vil arbejde for, at branchen af virksomheder og foreninger på handicapområdet udvikler sig på vilkår, der skaber tryghed og kvalitet for borgere og samarbejdspartnere. Foreningen vil i den forbindelse, i overensstemmelse med gældende lovgivning, have fokus på og arbejde for at skabe og udmønte branchestandarder for kvalitet og etik med henblik på at højne branchens anseelse og troværdighed over for borgere og myndigheder.

Foreningen varetager medlemmernes fælles interesser gennem dialog med det politiske system, informations- og presse arbejde, og gennem samarbejde med Dansk Erhverv.

Foreningen er medlem af Dansk Erhverv og sekretariatsbetjenes af Dansk Erhverv.

§ 3 — Medlemskab i foreningen

Som medlemmer af foreningen kan optages virksomheder og foreninger, der opfylder nedenstående medlemskrav:

- At medlemmer virker helt eller delvist inden for områder, som beskrevet i § 2 og således leverer ydelser og tilbud til mennesker med handicap - i borgerens eget hjem.

- Arbejder i henhold til foreningens formål, jf. § 2.
- Er etableret som selskab eller filial i Danmark og har omsætning i Danmark. Medlemskabet af foreningen omfatter alene 1 CVR-nummer. Der kan tegnes flere medlemskaber, hvis en virksomhed eller en forening er opdelt på flere CVR-numre. Ved beslutninger har koncernforbundne CVR-numre kun 1 koncernstemme.
- Er medlem af Dansk Erhverv på et arbejdsgivermedlemskab.
- Overholder de på generalforsamlingen til enhver tid vedtagne retningslinjer, herunder forpligtelser til at indberette eventuelle data til foreningens branchestatistik, som besluttet på generalforsamlingen.
- Har udfyldt og underskrevet foreningens ansøgningsskema om medlemskab.

§ 3 — Stk. 2:

Begæring om optagelse indgives til foreningens sekretariat i Dansk Erhverv, der forelægger sagen for bestyrelsen til beslutning om optagelse. Bestyrelsen træffer beslutning om optagelse med almindeligt flertal. Ansøgeren har krav på en skriftlig begrundelse for bestyrelsens afvisning af anmodningen om medlemskab.

§ 3 — Stk. 3:

Afviser bestyrelsen at optage en ansøger i foreningen, kan ansøgeren fordre afgørelsen forelagt på den førstkommende ordinære generalforsamling, der kan omgøre bestyrelsens beslutning med mindst 3/4 flertal af de stemmeberettigede på generalforsamlingen. Afviste ansøgere kan tidligst indgive ansøgning i det efterfølgende kalenderår, og kan alene indgive en ny ansøgning om medlemskab en gang pr. kalenderår.

§ 3 — Stk. 4:

Ansøgeren kan først betragtes som medlem, når bestyrelsen eller en generalforsamling har godkendt anmodningen om optagelse i foreningen, samt at ansøgeren har indbetalt optagelsesgebyr og/eller kontingent som specificeret i den tilsendte faktura fra foreningen.

§ 4 — Ophør af medlemskab

Medlemskabet ophører:

A) — ved virksomhedens ophør.

B) — ved udmeldelse, der kun kan ske med 6 måneders varsel til udgangen af et år. Anmodning om udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens sekretariat.

C) — ved slettelse på grund af restance i henhold til § 9.

D) — ved eksklusion hvis de i § 3 angivne medlemskrav ikke overholdes/længere er opfyldt.

§4 — Stk. 2:

Beslutning om eksklusion efter § 4 træffes af bestyrelsen med kvalificeret flertal. Det pågældende medlem er forpligtet til at oplyse om ethvert forhold, som, bestyrelsen skønner, har betydning for bestyrelsens behandling af eksklusionssagen. Bestyrelsen har med hensyn til sådanne oplysninger tavshedspligt.

§4 — Stk. 3:

Det ekskluderede medlem kan derefter, inden for en måned fra bestyrelsens beslutning er meddelt det ekskluderede medlem, meddele foreningens sekretariat, at man ønsker eksklusionen indbragt for den førstkommende generalforsamling (ordinær eller ekstraordinær), der kan omgøre bestyrelsens beslutning med mindst 3/4 flertal af de stemmeberettigede på generalforsamlingen. I perioden fra en eksklusion af bestyrelsen til en generalforsamling eventuelt omgør beslutningen, er det ekskluderede medlem ikke at betragte som medlem af foreningen.

§4 — Stk. 4:

Udtrådte medlemmer har intet krav på andel af foreningens formue og kan ikke kræve kontingent eller optagelsesgebyr tilbagebetalt.

§ 5 — Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts eller april måned. Den varsles af sekretariatet med otte uger ved brev eller e-mail til hvert enkelt medlem.

Forslag fra medlemmerne samt opstilling til bestyrelsen skal, for at komme til behandling på den

ordinære generalforsamling, være indleveret skriftligt til sekretariatet senest fire uger før generalforsamlingen. Invitation til generalforsamlingen med angivelse af dagsorden skal være medlemmerne i hænde, ved brev eller e-mail, senest 2 uger før generalforsamlingen.

§5 — Stk. 2:

Den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende dagsordenspunkter:

- 1) — Valg af dirigent.
- 2) — Formandens beretning.
- 3) — Aflæggelse af regnskab.
- 4) — Fastlæggelse af budget samt vedtagelse af kontingent og optagelsesgebyr.
- 5) — Eventuelle forslag.
- 6) — Valg af mellem 3-5 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan godkende optagelse af yderligere et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen.
- 7) — Valg af revisor.
- 8) — Eventuelt.

§5 — Stk. 3:

Generalforsamling er beslutningsdygtig, hvis halvdelen af medlemmerne, eller derover, er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt. Er dette ikke tilfældet, indkaldes straks til ny generalforsamling med samme dagsorden, der afholdes senest seks uger senere. Den nye generalforsamling er beslutningsdygtig uden hensyn til det repræsenterede antal medlemmer.

§5 — Stk. 4:

Alle beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, idet dog vedtægtsændringer og afgørelser efter følgende bestemmelser kræver mindst 3/4 flertal blandt de repræsenterede stemmer:

§ 3, stk. 2 (Optagelse),

§ 4, stk. 2 (Eksklusion) og

§ 10, stk. 1 (Foreningens ophør).

§5 — Stk. 5:

Medlemmer kan stemme ved skriftlig fuldmagt givet til et andet medlem. Stemmeret fortabes af medlemmer, der ikke har betalt skyldige ydelser til foreningen for det seneste regnskabsår. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre der begæres skriftlig afstemning. Dog gennemføres der altid skriftlig afstemning ved personvalg, hvor der er flere kandidater, end der kan vælges. Ved skriftlig afstemning afgør dirigenten alle spørgsmål om den praktiske gennemførelse af afstemningen.

§ 6 — Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen. Bestyrelsen pålægges at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt indgiver en begæring herom til sekretariatet med angivelse af dagsorden.

§6 — Stk. 2:

Når kravet om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, skal indkaldelsen til denne udsendes inden 14 dage derefter, og generalforsamlingen afholdes senest 4 uger efter indkaldelsen.

§6 — Stk. 3:

Er en ekstraordinær generalforsamling, der er indkaldt af medlemmerne, ikke beslutningsdygtig, anses begæringen som bortfaldet, medmindre bestyrelsen ønsker afholdt ny generalforsamling i henhold til § 5, stk. 3.

§ 7 — Bestyrelsen

Foreningen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse, der består af formanden, en næstformand, og de øvrige bestyrelsesmedlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen er ulønnet af foreningen.

§ 7 — Stk. 2:

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på et bestyrelsesmøde umiddelbart efter generalforsamlingen.

§ 7 — Stk. 3:

Et bestyrelsesmedlem er valgt på vegne af medlemsvirksomheden. Virksomheden kan til hver en tid indsupplere nyt bestyrelsesmedlem.

§ 7 — Stk. 4:

Ved udtræden af formand eller næstformand, jf. § 7 stk. 3, konstituerer bestyrelsen sig på ny på førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 7 — Stk. 5:

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 — Stk. 6:

Til bestyrelsen kan vælges adm. direktør eller medlem af ledelsen i en medlemsvirksomhed.

Et medlem kan højst have en repræsentant valgt til bestyrelsen. Et medlem, der er repræsenteret i bestyrelsen, kan ikke opstille en repræsentant som bestyrelsessuppleant. Et bestyrelsesmedlem, der repræsenterer en ekskluderet eller udmeldt medlemsvirksomhed, udtræder af bestyrelsen, når virksomhedens medlemskab af foreningen ophører.

Koncernforbundne CVR-numre kan højst have 1 koncernrepræsentant valgt til bestyrelsen.

§ 7 — Stk. 7:

For at et medlem til bestyrelsen kan genvælges på generalforsamlingen er det en betingelse, at denne har deltaget i mindst halvdelen af alle de ordinært afholdte bestyrelsesmøder i det forløbne år.

§ 7 — Stk. 8:

Såfremt et medlem af bestyrelsen fratræder hos medlemsvirksomheden i løbet af valgperioden, udtræder

man samtidig af bestyrelsen, og første-suppleanten træder til. Bestyrelsen kan konstituere en ny formand og/eller næstformand, hvis formanden eller næstformanden udtræder af bestyrelsen i løbet af valgperioden.

§ 7 — Stk. 9:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Beslutninger træffes med simpel stemmeflerhed, i det dog formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

§7 — stk. 10:

Ved en eventuel repræsentation af brancheforeningen i Dansk Erhverv eller Dansk Erhverv Arbejdsgivers bestyrelser — repræsenteres foreningen af foreningens næstformand.

§ 8 — Tegningsret og regnskabsår

Foreningen tegnes af sekretariatsleder og formand i forening eller formand og næstformand i forening. Hverken generalforsamlingen, bestyrelsen eller den sekretariatsansvarlige person kan optage gæld, købe fast ejendom eller indgå i leasingforpligtelser på vegne af foreningen.

§ 9 — Kontingent

Kontingentet og optagelsesgebyr fastsættes af den ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen og bestyrelsens forslag til kontingent skal være medlemmerne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. På stiftende generalforsamling vil der foreligge forslag fra Dansk Erhverv.

§ 9 — Stk. 2:

Det ordinære kontingent forfalder den 1. april, og skal være betalt inden udgangen af måneden. Er en pligtig ydelse ikke betalt senest to måneder efter forfaldsdagen, kan den inkasseres ad rettens vej, ligesom bestyrelsen er berettiget til at slette det pågældende medlem som medlem i foreningen.

§ 9 — Stk. 3:

Et medlem, der er slettet på grund af restance, kan ikke genoptages i foreningen uden at betale det skyldige beløb.

§ 10 — Foreningens ophør

Foreningens ophævelse kan kun besluttes på en generalforsamling efter de om vedtægtsændringer gældende regler og skal godkendes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med seks ugers mellemrum.

§ 10 — Stk. 2:

I tilfælde af opløsning deles foreningens formue forholdsmæssigt i henhold til medlemmernes individuelle anciennitet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steen Pihl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Foreningen

Serienummer: f6b311c9-bad6-41eb-a3b3-cd95f548294d

IP: 178.72.xxx.xxx

2026-05-05 12:04:47 UTC



Michael Graatang

Bestyrelsesformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: 6950f2e9-b795-4863-a503-3ad5b642568d

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-05-05 12:55:24 UTC



Alice Søndergaard Ibing Meyerhoff

OLIVIA DANMARK A/S CVR: 27983235

Næstformand

På vegne af: Foreningen

Serienummer: faf9c609-1a95-4d9e-b107-043d2851a44a

IP: 2.110.xxx.xxx

2026-05-07 07:32:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: C6EJ5-C949R-UGNC7-WMEGT-QLHOL-OQ2JR

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.